



## **CAP EMPLOI 85**

### **Exemple de maintien dans l'emploi au sein de Fleury Michon**



#### **FICHE D'IDENTITÉ D'UN SALARIÉ**

##### **Quelle est sa situation ?**

- Auditrice interne au sein de la direction administrative et financière.
- Elle a occupé différents postes. Depuis 4 ans, elle évolue sur un poste à responsabilités.
- Des aménagements organisationnels sont déjà en place ; elle ne se déplace jamais seule à Paris ou à l'étranger

##### **Quelles sont ses tâches ?**

- Travail administratif : gestion des assurances, relais informatique, cartographie des risques.
- Déplacement dans les unités.
- Déplacement à l'étranger.

##### **Quelles sont les difficultés liées à son état de santé ?**

- Atteintes visuelles et sensibilité accrue à la lumière, nécessitant une adaptation constante et source de fatigue.
- Céphalées importantes.
- Difficultés lors des déplacements pour évaluer les distances, les reliefs...

## Nos actions et nos solutions :

- **Mobilisation d'un prestataire spécialisé** : diagnostic et réflexion sur le travail sur écran, l'environnement de travail, les déplacements.
- **Aménagement du poste** : modification de l'écran de travail avec la mise en place de paramètres personnalisés, ajout d'une lampe qui dissocie éclairage direct/indirect.
- **Mise en place du télétravail sur les périodes hivernales** : la salariée bénéficie d'horaires de présence au travail réduits pour ne pas conduire de nuit, avec adaptation d'un poste à son domicile.
- **Mobilisation du prestataire spécialisé** pour apprendre à se déplacer dans l'entreprise et les espaces publics avec des techniques de guidage avec la canne.

## La salariée témoigne

*« La première étape a été pour moi d'accepter de faire une reconnaissance de mon handicap. En effet, j'avais plutôt une appréhension à communiquer cette information d'handicap. Cela pouvait - il faire peur à mon employeur ? [...] J'étais tout de même*

*consciente que je ne pourrais pas continuer car je risquais d'être en grandes difficultés sur certaines de mes activités professionnelles [...].*

*A l'acceptation de mon dossier de reconnaissance RQTH en mars 2018, j'ai ensuite été accompagnée par le service maintien de Cap emploi et l'institut des Hauts Thébaudières pour analyser les situations de difficultés dans le cadre de mes activités professionnelles. [...]*

*Ils m'ont apporté des solutions d'organisation (aménagement bureau, Outil informatique..), mais aussi de communication face aux collaborateurs et à l'employeur. [...].*

*Si je devais réaliser un bilan, la démarche m'a permis de maintenir mon activité professionnelle avec une qualité de vie au travail meilleure et de me projeter à long terme sur la continuité de mon poste. »*

CHEOPS  
47 rue Eugène Oudiné  
75 013 PARIS  
cheops@cheops-ops.org  
www.cheops-ops.org



[Se désinscrire](#)

Envoyé par

 sendinblue

© 2020 CHEOPS